



42D, Avenue de Rochefort
Zone commerciale
de la Garrousserie
17400 Saint Jean D'Angély

APE 6202A
SARL au capital de 19 000 €
SIRET 507 443 687 00037

+33 (0)9 74 77 78 30
contact@e-wi.fr
www.e-wi.fr

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) SUPPORT TECHNIQUE Niveau 1

Description de l'entreprise

E-WI Télécom est un opérateur de service WiFi spécialisé dans l'internet de séjour et de passage.

Nous développons des offres de services WiFi innovantes pour les hébergements touristiques et les lieux d'accueil publics (WiFi, TV sur mobile, contenus numériques et connexion big data).

E-WI Télécom occupe aujourd'hui une place reconnue parmi les acteurs Internet du tourisme avec de plus de 500 sites d'importance équipés en WiFi.

Coordonnées de l'entreprise

GROUPE E-WI TELECOM - MEDIAWIFI

Secteur d'activité : Télécommunication sans-fil
Numéro SIRET : 50744368700037

Adresse : 42, avenue de Rochefort, 17400 SAINT JEAN D'ANGELY

Numéro de téléphone : 0974 777 830 choix 2

Nom du correspondant : Jean-Christophe POPINOT

Email : candidature@e-wi.fr

Site Internet : <http://www.e-wi.fr>

Intitulé du poste : TECHNICIEN(NE) SUPPORT TECHNIQUE NIVEAU 1 (H/F)

• Description du poste

Au sein de l'équipe support, vous réceptionnez les appels téléphoniques clients et assurez un support technique de niveau 1.

• Principales missions

- Accueil téléphonique
- Analyse des problèmes techniques rencontrés par les clients
- Traitement et suivi des incidents de niveau 1 (aide à la connexion et utilisation des services, supervision)
- Communication, information auprès du client
- Escalade des incidents au support niveau 2
- Garantir la satisfaction client

• Compétences requises :

- Très bon relationnel, patience, écoute et empathie
- Sens du service client
- Bilingue (maîtrise du français et de l'anglais obligatoire). La maîtrise d'une 3ème langue (Néerlandais, Allemand ou Espagnol) serait un plus vivement apprécié
- Connaissance des environnements PC/tablette/Smartphone Windows, Apple et Android
- Attrait pour les nouvelles technologies
- Maîtrise des outils de navigation sur Internet
- Pratique courante des outils bureautiques classiques (Microsoft office)
- Bon rédactionnel

- **Type de contrat** : CDD de 25 heures
- **Durée du contrat** : 6 mois
- **Nombre d'heures hebdomadaires** : 15h00, réparties le samedi et dimanche en période scolaire. 35h00 en période de vacances scolaires, réparties sur 5 jours dont samedi et dimanche.
- **Nombre de postes et lieu de travail** : 2 postes à Saint Jean d'Angély (17)
- **Date de prise de poste** : Le plus tôt possible
- **Salaire proposé** : SMIC + supplément dimanche
- **Niveau de formation ou diplôme requis** : Bac + 2 DUT ou BTS
- **Expérience exigée** : OUI NON
- **Permis B recommandé**